

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗОЗ «ІАЦМС»

№ 76-адм від

24.12.2020 р



ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та
виявлення корупції КЗОЗ «Інформаційно-аналітичний
центр медичної статистики»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений) КЗОЗ «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики (далі – КЗОЗ «ІАЦМС»).

1.2 Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (дали - Національне агентство) 17 березня 2020 року № 102/20, й зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020р. за №361/34644.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Уповноважений визначається як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13-1 Закону за наказом начальника КЗОЗ «ІАЦМС» (далі - Начальник).

1.5 Начальник забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

1.6 Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.7 Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8 Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗОЗ «ІАЦМС», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Начальнику відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Начальника та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування ДНУ декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням працівниками КЗОЗ «ІАЦМС» антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Начальника, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Уповноважений, відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів КЗОЗ «ІАЦМС» з питань запобігання та виявлення корупції; організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗОЗ «ІАЦМС», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Начальнику пропозиції щодо таких заходів;

3) забезпечує підготовку планів з антикорупційної діяльності КЗОЗ «ІАЦМС», змін до них, подання їх на погодження та моніторинг їх виконання;

4) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання планів з антикорупційної діяльності, а також надає пропозиції щодо внесення змін до планів за результатами такого періодичного перегляду;

5) надає структурним підрозділам та їхнім працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Начальника та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у КЗОЗ «ІАЦМС», відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування які працюють (працювали) у КЗОЗ «ІАЦМС»;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- 10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 11) надає працівникам КЗОЗ «ІАЦМС» методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 13) інформує Начальника, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками КЗОЗ «ІАЦМС»;
- 14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником КЗОЗ «ІАЦМС» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 15) повідомляє у письмовій формі Начальника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками КЗОЗ «ІАЦМС» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів КЗОЗ «ІАЦМС» завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 18) веде облік працівників КЗОЗ «ІАЦМС», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 19) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань залежно від їхніх видів;
- 20) Уповноважений щопівроку надсилає інформацію щодо своєї діяльності та щодо Уповноваженого.

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від структурних підрозділів КЗОЗ «ІАЦМС» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб КЗОЗ «ІАЦМС» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КЗОЗ «ІАЦМС», з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників КЗОЗ «ІАЦМС» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 9) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю КЗОЗ «ІАЦМС»;
- 10) вносити подання Начальнику про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед Начальником питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах КЗОЗ «ІАЦМС»;
- 12) організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів КЗОЗ «ІАЦМС»;

4.2 Уповноважений може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів КЗОЗ «ІАЦМС», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту КЗОЗ «ІАЦМС» в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в структурних підрозділах КЗОЗ «ІАЦМС» з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3 Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;
- 2) організовувати підготовку внутрішніх документів КЗОЗ «ІАЦМС» з питань формування та реалізації антикорупційної програми;
- 3) розробляти і подавати на затвердження Начальнику внутрішні документи КЗОЗ «ІАЦМС» з питань, що належать до компетенції Уповноваженого, здійснювати підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;
- 4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками КЗОЗ «ІАЦМС» Закону;
- 5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Планом заходів;
- 6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання планом заходів з антикорупційної роботи;
- 7) забезпечувати реалізацію повноважень із захисту викривачів;
- 8) забезпечувати підготовку та подання Начальнику пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з планом антикорупційних заходів;
- 10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗОЗ «ІАЦМС»;
- 11) забезпечувати формування і ведення реєстрів:
 - працівників КЗОЗ «ІАЦМС», притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 12) організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів КЗОЗ «ІАЦМС»;
- 13) забезпечувати конфіденційність інформації й захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 14) надавати Начальнику, працівникам роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням антикорупційного законодавства;
- 15) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані КЗОЗ «ІАЦМС» заходи із запобігання корупції;

16) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

17) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників КЗОЗ «ІАЦМС» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

18) брати участь у процедурах добору персоналу КЗОЗ «ІАЦМС»;

19) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами КЗОЗ «ІАЦМС» з підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації плану антикорупційних заходів;

20) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, трудовим договором.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

5.2 Уповноважений призначається та звільняється начальником КЗОЗ «ІАЦМС» відповідно до законодавства України.

5.3 Не може бути призначена на посаду уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

5.4 Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю КЗОЗ «ІАЦМС».

5.5 Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1 Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та покладених на нього обов'язків, організуючи свою роботу на підставі річного плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції.

5.2 Здійснення Уповноваженим своїх функцій в КЗОЗ «ІАЦМС» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Начальником.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо.

7.2 Під час виконання покладених на нього завдань Уповноважений забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами КЗОЗ «ІАЦМС» з підготовки, реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції.

7.3 До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою Начальника) інших працівників КЗОЗ «ІАЦМС».

У зв'язку із затвердженням цього Положення втрачає чинність положення «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції КЗОЗ «ІАЦМС», затверджене Наказом КЗОЗ «ІАЦМС» від 26.12.2017 № 74-адм.