



ЗТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗОЗ «ІАЦМС»
від 21.12.2021 р. № 77

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції в комунальному закладі охорони здоров'я
«Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

м. Краматорськ
2021

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами (далі – Закон).

3. Уповноважена особа в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Центр) визначається шляхом покладення на одного з працівників Центру функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Центру уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи в Центрі.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником Центру.

4. Начальник Центру забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі даним Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів в Центрі щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Центру;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання чинного законодавства України щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Центру та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства України в Центрі;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Центрі;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Центру, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством України, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі;

2) надає працівникам Центру методичну та консультаційну допомогу з питань додержання чинного законодавства України щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства України в Центрі;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності **до 10 лютого** року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство **протягом десяти робочих днів**;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Центру пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми (якщо вона повинна затверджуватись в Центрі), а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) **щопівроку** надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Центру (якщо вона повинна затверджуватись в Центрі);

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Центру та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Центрі (працювали), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Центру або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує начальника Центру, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Центру;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Центром вимог ч. 1 ст. 59 та ч. 2 ст. 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника Центру про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Центру з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Центру корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру

судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення інспектором з кадрів Центру засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в Центрі.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Центр, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших працівників Центру документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику Центру (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб відповідного органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Центру і надавати інформацію про них начальнику Центру;

11) витребувати від працівників Центру інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Центру (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – у випадку, якщо Центр не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд начальнику Центру пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна начальнику Центру.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Центру, у тому числі начальником Центру.