



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ**

вул. Дніпровська, 17, м. Краматорськ, Донецька область, 84306,

Веб-сайт: <http://medstatdon.dn.ua> e-mail: medstatdon.guv@gmail.com Код ЄДРПОУ 13514433

НАКАЗ

від 29.12.2021 р. № 81

м. Краматорськ

**Про впровадження в КЗОЗ «ІАЦМС»
механізмів заохочення та формування
культури повідомлення про можливі
факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами, Роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.02.2021 № 3 «Щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення щодо впровадження в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 1).

2. Пам'ятку щодо етичної поведінки в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (Додаток 2).

3. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (Додаток 3).

4. Пам'ятку щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 4).

5. Пам'ятку щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (Додаток 5).

6. Правила забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (Додаток 6).

7. Призначити **секретаря Кравченко Олену** відповідальною особою в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» за реєстрацію повідомлень викривачів згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Призначити **заступника начальника Горбаш Олену** - уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» відповідальною особою за розгляд та вирішення повідомлень викривачів згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами.

9. **Секретарю Кравченко Олені** ознайомити працівників КЗОЗ «ІАЦМС» з цим наказом із додатками під їх особистий підпис згідно з листом ознайомлення.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Юлія ГУДИНО

ПОЛОЖЕННЯ
щодо впровадження в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо впровадження в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Положення) розроблено з метою впровадження в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Центр) механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами (далі – Закон)

1.2. Центр заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

1.3. Це Положення поширюється на всіх працівників Центру.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. *Закон* – Закон України «Про запобігання корупції»;

1.4.2. *Корупційні правопорушення* – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

1.4.3. *Механізми заохочення та формування культури повідомлення* – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

1.4.4. *Повідомлення* – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.4.5. *Працівники Центру*:

1.4.5.1. Начальник Центру;

1.4.5.2. Особи, які перебувають у трудових відносинах з Центром.

1.4.5.3. Особи, які взаємодіють з Центром під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

1.4.5.4. Особи, які беруть з участь у передбачених чинним законодавством України процедурах, які є обов'язковими для початку діяльності в Центрі;

1.4.5.5. Особи, які входять до складу Громадської ради при Центрі (у разі її наявності);

1.4.5.6. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі;

1.4.5.7. **Центр** – комунальний заклад охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики», який є юридичною особою публічного права.

1.5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

1.5.1. Мету заохочення та формування культури повідомлення;

1.5.2. Правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

1.5.3. Форми заохочення та формування культури повідомлення;

1.5.4. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

1.5.5. Права та гарантії захисту працівників Центру, як викривачів;

1.5.6. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. МЕТА ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

2.1. Метою заохочення та формування культури повідомлення в Центрі є сприяння працівникам Центру виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками Центру, що має призвести до формування поваги до викривачів, як сталої норми та частини корпоративної культури Центру.

III. ПРАВОВА ОСНОВА МЕХАНІЗМІВ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

3.1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

3.2. Центр забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п. 1 ч. 2 ст. 53¹ Закону).

IV. ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

4.1. Механізми заохочення повідомлення можуть реалізовуватись в Центрі у таких формах:

4.1.1. Затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

4.1.2. Надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

4.1.3. Впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

4.2. Механізми формування культури повідомлення можуть реалізовуватись в центрі у таких формах:

4.2.1. Затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в Центрі, зокрема формування поваги до викривачів, як відповідальних громадян;

4.2.2. Проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;

4.2.3. Проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів (за необхідності).

V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЩОДО ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕХАНІЗМУ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

5.1. Працівник Центру, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником Центру, зобов'язаний негайно повідомити про це начальника Центру та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі (далі - Уповноважена особа).

5.2. Начальник Центру організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

5.3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює Уповноважена особа Центру.

5.4. Уповноважена особа Центру здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в Центрі шляхом:

5.4.1. Ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення Центру;

5.4.2. Якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Центру;

5.4.3. Постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

5.4.4. Надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5.4.5. Розміщення на офіційному веб-сайті та інформаційних дошках Центру інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5.4.6. Уповноважена особа Центру вживає заходів щодо захисту працівників Центру, які є викривачами.

5.5. Центр організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

5.5.1. Послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині Центру;

5.5.2. Неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині Центру;

5.5.3. Об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обгрунтоване повідомлення про корупцію;

5.5.4. Невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5.5.5. Забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

5.5.6. Прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності Центру в межах дискреційних повноважень;

5.5.7. Негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

5.6. Уповноважена особа Центру проводить навчальні заходи серед працівників Центру щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

5.7. Матеріальне стимулювання викривачів в Центрі (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства України) можливе, але за дотримання таких умов:

5.7.1. Повідомлення про корупцію скеровано працівником Центру добровільно;

5.7.2. Виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

5.7.3. Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких, як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

5.8. З метою заохочення та формування культури повідомлення Уповноваженою особою може бути розроблено:

5.8.1. Кодекс (стандарт) етичної поведінки працівників Центру;

5.8.2. Пам'ятку щодо етичної поведінки в Центрі;

5.8.3. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача;

- 5.8.4. Пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги;
- 5.8.5. Пам'ятку щодо розгляду повідомлень;
- 5.8.6. Пам'ятку щодо каналів повідомлення в Центрі;
- 5.8.7. План роботи Уповноваженої особи щодо запобігання і виявлення корупції із зазначенням конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних виконавців.

VI. ПРАВА ТА ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ, ЯК ВИКРИВАЧІВ

- 6.1. **Працівник Центру, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:**
 - 6.1.1. Бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
 - 6.1.2. Подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
 - 6.1.3. Отримувати від Уповноваженої особи, підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
 - 6.1.4. Давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
 - 6.1.5. На безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
 - 6.1.6. На конфіденційність;
 - 6.1.7. Повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
 - 6.1.8. У разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
 - 6.1.9. На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
 - 6.1.10. На винагороду у визначених законом випадках;
 - 6.1.11. На отримання психологічної допомоги;
 - 6.1.12. На звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
 - 6.1.13. Отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
 - 6.1.14. На захист трудових прав.
- 6.2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.
- 6.3. Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, Центр додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками Центру, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.
- 6.4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.
- 6.5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.
- 6.6. Центр зобов'язаний перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ТА САМООЦІНКИ УСПІШНОСТІ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

- 7.1. Центром може проводитись самооцінка впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.
- 7.2. Самооцінку здійснює Уповноважена особа Центру та затверджує начальник Центру.
- 7.3. **При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення можуть бути застосовані такі індикатори:**

7.3.1. Кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;

7.3.2. Кількість працівників Центру, що пройшли навчання;

7.3.3. Кількість методичних та просвітницьких матеріалів;

7.3.4. Кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;

7.3.5. Кількість повідомлень від викривачів;

7.3.6. Кількість та види застосованих заохочень тощо.

Затверджені начальником Центру результати самооцінки доводяться до відома працівників Центру.

ПАМ'ЯТКА
щодо етичної поведінки
в комунальному закладі охорони здоров'я
«Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

1. Основним принципом діяльності працівників комунального закладу охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Центр) має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

2. Працівники Центру зобов'язані:

2.1. Неухильно додержуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими, як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

2.2. Діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, Центру, який вони представляють;

2.3. Виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

2.4. Не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, Центру;

2.5. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

2.6. Дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

2.7. Утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва Центру, якщо вони суперечать закону;

2.8. Не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

2.9. Невідкладно інформувати начальника Центру, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в Центрі, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

2.10. Вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

3. Працівникам Центру заборонено:

3.1. Використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

3.2. Розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

3.3. Використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

ПАМ'ЯТКА
щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

1. **Викривач** – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

2. **Викривач** – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;

3. **Повідомлення викривача** має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила*, тощо);

4. Інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених чинним законодавством України процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

5. Викривач має наступні права:

- 5.1. Бути повідомленим про його права та обов'язки;
- 5.2. На отримання інформації про стан та результати розгляду;
- 5.3. Подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5.4. На безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 5.5. На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- 5.6. На конфіденційність та анонімність;
- 5.7. На забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- 5.8. На винагороду, передбачену чинним законодавством України;
- 5.9. На отримання психологічної допомоги;
- 5.10. На звільнення від юридичної відповідальності у визначених чинним законодавством України випадках.

6. Викривач має наступні гарантії:

Захист трудових прав викривача	Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав
Заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з	

повідомленням про корупцію	
----------------------------	--

7. Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

Уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції в КЗОЗ «ІАЦМС»	для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця
Національного агентства з питань запобігання корупції	для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання чинного законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями
Правоохоронних органів	для захисту життя, житла, здоров'я та майна
Центрів безоплатної правової допомоги	для отримання безоплатної вторинної правової допомоги
Суду	для захисту своїх прав і свобод

Примітка:

1. Більш детально правовий статус викривача визначено у Роз'ясненнях Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією».

ПАМ'ЯТКА
щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

1. Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

2. Викривач може подати повідомлення, як із зазначенням авторства, так і анонімно;

2.1. Якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

3. **Порядок (процедура) розгляду повідомлень в КЗОЗ «ІАЦМС»:**

<i>Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства</i>	<i>Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)</i>
<p>1. Якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції КЗОЗ «ІАЦМС» – про це КЗОЗ «ІАЦМС» інформує викривача у 3-денний строк;</p> <p>2. Якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – КЗОЗ «ІАЦМС» упродовж 24 год письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</p> <p>3. Якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності начальника КЗОЗ «ІАЦМС» – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК.</p>	
<p>1. Попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до 10 робочих днів, про її результати викривача інформують у 3-денний строк</p> <p>2. Після попередньої перевірки приймається рішення про: – призначення проведення перевірки або розслідування – до 30 (45) днів; – передачу упродовж 24 год матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення; – передачу упродовж 24 год матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку; – закриття провадження у разі не підтвердження фактів;</p> <p>3. Після проведення перевірки або розслідування начальник КЗОЗ «ІАЦМС» приймає рішення про: – усунення порушення; – здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів; – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; – передачу упродовж 24 год матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;</p>	<p>1. Перевірка викладеної у повідомленні інформації – 15 (30) днів</p> <p>2. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації начальник КЗОЗ «ІАЦМС» вживає заходів щодо: – припинення порушення – усунення наслідків – притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності – письмового повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</p> <p>3. У разі непідтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється.</p>

– письмове повідомлення упродовж 24 год спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)	
--	--

4. Інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення	
--	--

4. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до КЗОЗ «ІАЦМС», а КЗОЗ «ІАЦМС» протягом **5 днів** після отримання заяви надає запитувану інформацію.

ПАМ'ЯТКА
щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання
корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я
«Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

1. Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в КЗОЗ «ІАЦМС».

2. **Внутрішні канали повідомлення** – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем начальнику або уповноваженому підрозділу (особі) КЗОЗ «ІАЦМС», у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

3. Внутрішні канали повідомлення КЗОЗ «ІАЦМС»:

3.1. Засіб електронного зв'язку medstatdon@gmail.com (найменування електронної пошти);

3.2. на особистому прийомі начальника або уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в КЗОЗ «ІАЦМС» у дні прийому згідно із затвердженим графіком;

3.3. поштою за місцезнаходженням КЗОЗ «ІАЦМС»: вул. Дніпровська, 17, місто Краматорськ, Донецька область, 84306;

3.4 Канали для надання повідомлень від викривачів до Донецької обласної державної адміністрації

Донецька обласна державна адміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація забезпечує умови для повідомлень працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, іншими особами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт облдержадміністрації, засобами електронного зв'язку, іншими засобами поштового зв'язку, скриньку для анонімних повідомлень (розташована у будівлі облдержадміністрації), а також під час проведення особистого прийому голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації або його заступників, уповноваженої особи Управління у дні прийому згідно із затвердженим графіком.

Викривачі (захищений канал) (06264) 6-03-70

Режим роботи спеціальної телефонної лінії: з понеділка по п'ятницю з 9 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв. та з 14 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

Електронна поштова скринька: stopcorruption@dn.gov.ua

Для співробітників ОДА електронна адреса для повідомлень: 18.oda@dn.gov.ua

Поштова адреса облдержадміністрації: 84306, Донецька область, місто Краматорськ, вул. О. Тихого, 6

У разі направлення повідомлення поштою, на конверті робиться позначка «Про корупцію»

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить

фактичні дані, які можуть бути перевірені, підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання та може бути продовжено термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

Повідом про корупцію

Електронна форма для відправлення повідомлення про корупцію

У разі направлення повідомлення поштою, на конверті робиться позначка «Про корупцію»

ПРАВИЛА
забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Правила) визначають внутрішні процедури і механізми та послідовність дій працівників комунального закладу охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі - Центр) при прийнятті, попередньому розгляді та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до Центру внутрішніми та регулярними каналами повідомлень, іншими засобами зв'язку (*через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв'язку та отримані на особистому прийомі громадян*).

1.2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. **Анонімне повідомлення** – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);

1.2.2. **Повідомлення про корупцію** – повідомлення яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону особами, визначеними у ст. 3 Закону;

1.2.3. **Попередній розгляд** – розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам пункту 3 цього розділу, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу, відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень.

1.2.4. **Конфіденційність викривача** – це забезпечення Центром, до якого звернувся викривач з повідомленням про корупцію, нерозголошення третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування, інформації про особу викривача, його близьких осіб або повідомлених викривачем фактів, які можуть ідентифікувати викривача чи його близьких осіб.

1.2.4.1. **Конфіденційною інформацією про викривача** є відомості, які дають можливість його ідентифікувати, зокрема:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата і місце народження;
- місце роботи та посада;
- місце проходження військової служби;
- місце навчання/стажування;
- відомості, які ідентифікують викривача, як суб'єкта підприємницької діяльності;

- сімейний стан;
- адреса проживання, роботи;
- номер телефону, поштової скриньки, інші персоніфіковані канали зв'язку;
- зображення викривача;
- інформація про акаунти викривача в соціальних мережах;
- будь-які інші відомості, які дають змогу ідентифікувати особу викривача.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.4. Дія цих Правил не поширюється на прийняття, попередній розгляд та реєстрацію документів, порядок розгляду яких регулюється спеціальними законами України.

II. ОBOB'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ВИКРИВАЧА

2.1. Основним завданням начальника Центру щодо забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів є виключення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників Центру, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень, які визначені наказом по Центру.

2.2. З метою виконання вказаного завдання начальник Центру зобов'язаний:

1) наказом по Центру визначити працівника, відповідального за реєстрацію повідомлень викривачів;

2) наказом по Центру визначити особу (підрозділ), відповідальну(ий) за розгляд та вирішення повідомлень викривачів;

3) організувати проведення службових розслідувань щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівниками Центру інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

III. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА ЦЕНТРУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ВИКРИВАЧА

3.1. Кожен працівник Центру, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

3.2. Працівник Центру зобов'язаний:

3.2.1. зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

3.2.2. дотримуватись правил користування конфіденційною інформацією;

3.2.3. користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

3.2.4. у разі виходу з робочого кабінету повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, закривати в металевому сейфі (шафі).

IV. ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ ЧЕРЕЗ ВНУТРІШНІ КАНАЛИ ПОВІДОМЛЕНЬ

4.1. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень: спеціальну електронну пошту, вебсайт Центру, у письмовому вигляді через працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) приймає уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Центру з питань запобігання та виявлення корупції.

4.2. Інформація про спеціальну електронну пошту, про посилання на вебсайті, за яким здійснюється прийняття повідомлень про корупцію, розміщується на офіційному вебсайті Центру.

4.3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснює уповноважена особа Центру з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію *в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня* передаються до визначеної відповідальної посадової Центру для реєстрації.

V. ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ ЧЕРЕЗ РЕГУЛЯРНІ КАНАЛИ ПОВІДОМЛЕНЬ

5.1. Повідомлення про корупцію, які надходять через регулярні канали повідомлень: спеціальну електронну пошту, вебсайт Центру, приймає уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції.

5.2. Інформація про прийом повідомлень про корупцію, спеціальну електронну пошту, про посилання на вебсайті, за яким здійснюється прийняття повідомлень про корупцію, розміщується на офіційному вебсайті Центру.

5.3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснює уповноважений підрозділ (уповноважена особа) Центру з питань запобігання та виявлення корупції.

5.4. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію *в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня* передаються до визначеної відповідальної посадової особи Центру для реєстрації.

VI. ПРИЙНЯТТЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ ІНШИМИ ЗАСОБАМИ ЗВ'ЯЗКУ

6.1. Повідомлення про корупцію, які надходять до Центру через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв'язку та отримані на особистому прийомі громадян приймає відповідний працівник Центру, який здійснює їх попередній розгляд та реєстрацію (уповноважена особа, секретар).

VII. РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ

7.1. Повідомлення про корупцію реєструє відповідний працівник Центру в системі електронного документообігу Центру (за її наявності).

7.2. Після реєстрації на повідомлення про корупцію наноситься штрих-код, присвоєний системою електронного документообігу Центру без створення його фотокопії.

7.3. Доступ до повідомлень викривачів надається тільки ідентифікованим та автентифікованим користувачам. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з не підтвердженою під час автентифікації відповідністю пред'явленого ідентифікатора повинні блокуватися.

7.4. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються згідно з такими індексами:

ПК – повідомлення про корупцію;

ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Центру;

А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію;

А-ПКП – анонімне повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Центру.

7.5. Повідомленню про корупцію присвоюється найменування виду документа «Повідомлення про корупцію».

7.6. Незалежно від способів надходження до Центру повідомлень про корупцію, усі повідомлення про корупцію в Центрі фіксуються у **Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 1)**, який ведеться Уповноваженою особою.

7.6.1. Такий облік можна здійснювати за кількістю і видами отриманих повідомлень про корупцію (анонімні або із зазначенням авторства), способами їх надходження, станом виконання та результатами розгляду.

Додаток 1
до Правил забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

№ з/п	Дата реєстрації	Реєстраційний номер	ПІ Б викривача (або анонімне)	Поштова адреса (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОРЯДОК
організації в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний
центр медичної статистики» роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порядок) визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), перевірки та забезпечення належного реагування на такі повідомлення.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

1.2.1. **Повідомлення** – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинене працівниками комунальному закладу охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» (далі – Центр);

1.2.2. **Викривач** – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Центру, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, що є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

1.2.3. **Попередній розгляд** – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян».

1.3. Інформація, наведена у повідомленні, має стосуватись конкретного працівника Центру.

1.4. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону викривач має можливість без зазначення авторства (анонімно).

1.6. Посадові особи Центру, залучені до процесу роботи з повідомленнями, зобов'язані дотримуватись вимог ст. 43 Закону.

1.7. Повідомлення, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1.8. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

1.9. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.10. Організація роботи з повідомленнями викривачів в Центрі заснована на таких засадах:

1.10.1. Знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Центру щодо його розгляду;

1.10.2. Доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення. Процес подання таких повідомлень має бути зручним;

1.10.3. Довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

1.10.4. Відповідальність – забезпечення керівництвом Центру роботи з повідомленнями;

1.10.5. Ефективність – реагування на випадки порушення вимог Закону;

1.10.6. Прозорість – інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

1.10.7. Аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

1.11. Принципи організації роботи в Центрі з повідомленнями:

1.11.1. Добросесність – поведінка посадових осіб Центру має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;

1.11.2. Захист прав викривачів – посадові особи Центру, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

1.11.3. Конфіденційність – у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Центру повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

1.11.4. Зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

1.11.5. Неупередженість – повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з Центром;

1.11.6. Об'єктивність – одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

1.11.7. Рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

1.12. Цей Порядок розроблено на підставі вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами та Розпорядження голови обласної державної адміністрації керівника обласної військово-цивільної адміністрації Донецької обласної державної адміністрації від 10.03.2021 № 167/5-21 «Про затвердження порядку організації в Донецькій обласній державній адміністрації роботи із повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

II. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ВІД ВИКРИВАЧІВ

2.1. Повідомлення, що надійшли поштою, або безпосередньо від викривача, у тому числі під час особистого прийому громадян, реєструються працівником Центру - секретарем, що визначеним наказом по Центру. Після реєстрації таких повідомлень секретарем, вони невідкладно передаються до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі (далі – Уповноважена особа).

2.2. Повідомлення можуть бути отримані:

2.2.1. Електронною поштою на адресу: medstatdon@gmail.com

2.2.2. Поштою за місцем знаходження адміністрації Центру: вул. Дніпровська, б. 17, 84306 (далі – поштова адреса Центру);

2.2.3. на особистому прийомі громадян начальником Центру або його заступниками, які проводяться згідно із затвердженим **графіком в Центрі**.

2.3. У разі прийняття повідомлення про корупцію через усно від викривача працівником Центру, а також на особистому прийомі у начальника Центру (його заступників), може використовуватися Опитувальник для прийому повідомлень (**Додаток 1**).

2.4. Реєстрація повідомлення є початком процесу роботи з повідомленням в Центрі.

2.5. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками Центру без зазначення авторства (анонімно).

2.6. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2.7. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ

3.1. Попередній розгляд повідомлень Уповноважена особа здійснює **в день отримання повідомлення або не пізніше наступного робочого дня**.

3.2. У раз надходження повідомлення, Уповноважена особа **не пізніше наступного робочого дня** повідомляє про такий факт начальнику Центру, який вирішує питання щодо перевірки інформації, викладеної у повідомленні. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи Центру.

3.3. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації, начальник Центру вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформується спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції в порядку, визначеному Законом.

3.4. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Центру, викривач повідомляється про це у **триденний строк** без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

3.5. У разі, якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника Центру, така інформація без проведення попередньої перевірки у **триденний строк** надсилається до НАЗК, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

3.6. Уповноважена особа для проведення перевірки та прийняття рішення має право витребувати від працівників Центру, документи, у тому числі, ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії; опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів; звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб; виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3.7. **За результатами попередньої перевірки** Уповноважена особа, відповідальна за її проведення, надає матеріали начальнику Центру для прийняття **одного з таких рішень**:

3.7.1. Призначення проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3.7.2. Передачі матеріалів до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення, або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3.7.3. Закриття перевірки у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

3.8. **За результатами внутрішньої перевірки** Уповноважена особа, яка проводила перевірку, надає матеріали начальнику Центру для прийняття **одного з таких рішень**:

3.8.1. Передачі матеріалів до органу досудового розслідування, у разі виявлення ознак кримінального правопорушення, або інших органів, уповноважених розглядати матеріали по виявлених правопорушеннях;

3.8.2. Прийняття рішення про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні чинного законодавства України, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичними та юридичними особами внаслідок допущених порушень.

3.9. Проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується надана викривачем інформація.

3.10. Уповноважена особа письмово повідомляє викривача про результати попередньої перевірки за його повідомленням у **триденний строк** з дня завершення відповідної перевірки.

IV. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ

4.1. Повідомлення, що надійшло до Центру через регулярні або внутрішні канали, підлягає **попередній перевірці** у строк не більше, як **десяти робочих днів**.

4.2. **Анонімне повідомлення** підлягає перевірці у строк **не більше п'ятнадцяти днів** від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник Центру, або особа, яка його заміщує, подовжують строк перевірки або розслідування інформації **до сорока п'яти днів**, про що повідомляється викривач.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДОДЕРЖЕННЯМ ВСТАНОВЛЕНИХ ПОРЯДКОМ ВИМОГ

4.1. Елементами контролю є:

5.1.1. Постійний моніторинг виконання в Центрі вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

5.1.2. За вимогою начальника Центру подання Уповноваженою особою зведеної інформації до начальника Центру щодо кількості і видів повідомлень викривачів, результати їх розгляду (якщо такі повідомлення надходили до Центру).

5.2. Центр систематично (щороку), аналізує матеріали розгляду повідомлень (у випадку, якщо до Центру надходять такі повідомлення), узагальнює їх результати, з'ясовує їх причини, що породжують повторні повідомлення. За вимогою начальника Центру Уповноважена особа інформує начальника Центру про результати проведеного аналізу повідомлень

5.3. Центр забезпечує інформування працівників Центру про права та гарантії захисту викривача, визначені ст. 53¹ Закону.

5.4. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями, інформація про права та гарантії захисту викривачів можуть розміщуватись на інформаційних стендах та офіційному вебсайті Центру (за необхідності).

Додаток 1

до Порядку організації в комунальному закладі охорони здоров'я «Інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

ОПИТУВАЛЬНИК

викривача у разі здійснення ним усного повідомлення / план підготовки письмового повідомлення

Ми прагнемо створити найбільш сприятливі умови для повідомлення інформації про факти ймовірних корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, швидкого об'єктивного реагування на повідомлення. З цією метою розроблено цей документ. Відповіді на поставлені запитання дадуть змогу структурувати інформацію, яку Ви бажаєте повідомити, і подати в зручній для швидкого реагування формі.

1. Бажаю повідомити інформацію про себе?*

≤ Ні**

≤ Так, моє прізвище, ім'я, по батькові: _____

** Ви можете здійснити повідомлення анонімно або із зазначенням авторства. Якщо Ви повідомите інформацію про себе, нам буде легше захистити Ваші права і забезпечити гарантії їх захисту. **Додатково, див. роз'яснення Національного агентства від 14.07.2020 № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень».*

2. Я є працівником органу, про порушення в якому здійснюється повідомлення*:

≤ Ні

≤ Так

моя посада**:

** Відповідь на це питання впливає на обсяг Ваших прав та гарантій їх захисту як викривача.*

*** Вказуйте за бажанням.*

3. Я не є працівником органу, про порушення в якому здійснюється повідомлення, але інформація стала відома у зв'язку з моєю:*

≤ професійною діяльністю;

≤ господарською діяльністю;

≤ громадською діяльністю;

≤ науковою діяльністю;

≤ проходженням служби чи навчання;

≤ участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

≤ інше **

** Відповідь на це питання важлива для того, щоб вирішити, чи наявні у Вашому повідомленні визначені Законом ознаки викривача. Додатково, див. роз'яснення Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача».*

*** Впишіть власний варіант, наприклад: зі слів третіх осіб, як результат самостійно здійсненого аналізу, з інформації, розміщеної в мережі Інтернет, тощо. У такому випадку з високою ймовірністю можна стверджувати про відсутність у Вас визначених законом ознак викривача. Хоча остаточний висновок буде зроблено лише після перевірки інформації, що міститься в повідомленні.*

4. Я можу описати зміст правопорушення?

≤ Ні

≤ Так, а саме: _____

5. Мені відомо, коли відбулися описані мною події?

≤ Ні

≤ Так, мені відомо: _____

6. Мені відомі особи, причетні до того, що сталося?

≤ Ні

≤ Так, відомі, а саме: * _____

**За можливості вкажіть посаду, яку обіймає згадана особа.*

7. Повідомлені фактичні дані підтверджують такі докази:

≤ документи: _____.

≤ свідчення осіб: _____.

≤ повідомлення в засобах масової інформації: _____.

≤ аудіо- та відеоматеріали

≤ інше: _____.

8. Я можу додати до повідомлення копії згаданих доказів або вказати загальнодоступне джерело інформації?

≤ Ні

≤ Так, я можу надати:

9. На мою думку, повідомлена інформація містить ознаки:

корупційного кримінального правопорушення:

≤ Ні

≤ Так, а саме: _____

адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією:

≤ Ні

≤ Так, а саме: _____

іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»:

≤ Ні

≤ Так, а саме: _____

10. На моє переконання, існує загроза моєму життю, житлу, здоров'ю та майну чи близьким особам?

≤ Ні

≤ Так, таке переконання підтверджують такі обставини: _____

11. Чи бажаєте Ви щось додати?

Дата, час отримання повідомлення	_____ 20__ р. _____ : _____ (число, місяць, рік) (година, хвилини)
Опитувальний лист заповнив	_____ _____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ) (підпис)

ВАЖЛИВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ, ЯКІ МАЄ ВРАХУВАТИ ВИКРИВАЧ

1. Зверніться за правовою допомогою якомога раніше. Перед здійсненням повідомлення про корупцію зверніться за правовою допомогою до адвоката (бажано такого, що має практичний досвід захисту викривачів) або громадської організації, яка займається захистом викривачів. Це допоможе отримати адекватну правову оцінку ситуації та прийняти правильні рішення з ключових питань.

2. Обговоріть намір здійснити повідомлення про корупцію з близькими та рідними. Здійснення повідомлення про корупцію може виявитися одним із найскладніших рішень у професійній кар'єрі та мати довгостроковий вплив на рівень доходів, соціальний статус та зв'язки, ставлення оточення не тільки до викривача, а й до його близьких осіб. Саме тому варто попередньо заручитися їхньою підтримкою.

3. Розробіть план викриття. Треба заздалегідь визначити мету повідомлення, кроки, які Ви плануєте здійснити, спробувати передбачити наслідки таких кроків, зокрема можливу реакцію роботодавця. Врахуйте норми законодавства, що регулюють порядок здійснення повідомлення про корупцію, встановлюють гарантії захисту викривача від негативних заходів впливу з боку роботодавця чи окремих працівників організації.

4. Прийміть рішення щодо здійснення повідомлення із зазначенням авторства чи анонімно (без зазначення авторства) та каналів здійснення повідомлення. Кожен із способів має свої переваги і недоліки. Наприклад, здійснення повідомлення про корупцію без зазначення авторства дає змогу мінімізувати ризики розкриття особи викривача, але ускладнює зворотний зв'язок із викривачем, перевірку інформації, викладеної в повідомленні про корупцію, отримання специфічної інформації. Також здійснення анонімного повідомлення ускладнює доказування того, що негативні заходи впливу застосовано до викривача саме у зв'язку із здійсненим повідомленням. Потрібно також мати на увазі, що специфічна інформація, повідомлена викривачем, із певною ймовірністю дає змогу його ідентифікувати роботодавцем чи особою, стосовно якої здійснено повідомлення.

5. З іншого боку, використання зовнішніх каналів повідомлення про корупцію, як-от засоби масової інформації, може спричинити професійну та соціальну ізоляцію викривача, осуд чи навіть загрозу його безпеці, але збільшує імовірність успішного застосування визначених законом механізмів захисту його прав.

6. Працюйте у звичному режимі. Це дасть змогу уникнути зайвих підозр, мати доступ і збирати докази, що мають істотне значення для справи.

7. Будьте максимально об'єктивними. Повідомляйте факти та суттєву для справи інформацію, не зловживайте власною оцінкою обставин. Пам'ятайте, що основу повідомлення про корупцію мають становити факти, що можуть бути перевірені. Добре, коли такі факти підтверджені відповідними доказами. Пам'ятайте: перебільшення, необґрунтована оцінка фактів викликає сумнів у їх достовірності та підриває довіру до Вас як викривача.

8. Документуйте процес викриття. Записуйте хронологію та послідовність вжитих заходів, їх зміст. Ця інформація стане в пригоді.

9. Подбайте про докази. Збирайте та зберігайте докази до моменту написання повідомлення про корупцію. Цей процес має відбуватися максимально приховано та в такий спосіб, щоб доступ до доказів був у викривача незалежно від волевиявлення роботодавця чи інших осіб.

10. Вживайте заходів, пов'язаних із викриттям, максимально самостійно. Це означає використання для цього неробочого часу та власних засобів (комп'ютер, телефон, електронна поштова скринька, засоби копіювання тощо), що перебувають поза контролем роботодавця чи інших зацікавлених осіб.

11. Спробуйте знайти союзників серед колег. Союзники значно спростять процес викриття, оскільки їх наявність свідчить про достовірність повідомленої Вами інформації та значно знижує імовірність застосування заходів негативного впливу з боку керівництва. Пошук союзників потрібно здійснювати обережно, щоб у випадку невдачі мінімізувати ймовірність розкриття особи викривача.

12. Пам'ятайте про себе. Стрес, пов'язаний із процесом викриття, може негативно позначитися на Вашому здоров'ї, про яке важливо піклуватися. Пам'ятайте: від Вашого здоров'я та емоційного стану також залежить досягнення поставленої мети. Саме тому важливо подбати про правильну фізичну активність, режим дня, відсутність шкідливих звичок, медичну, зокрема психологічну, допомогу

ПАМ'ЯТКА ВИКРИВАЧУ: ПРО ЩО ТА ЯКИЙ ОРГАН ПОВІДОМИТИ

Про що повідомити	
Види правопорушення	Який орган повідомити
Корупційні кримінальні правопорушення: ст. 191, ст. 262, ст. 308, ст. 312, ст. 313, ст. 320, ст. 357, ст. 410, ст. 210 КК (у разі їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем), ст. 210, ст. 354, ст. 364, ст. 364-1, ст. 365-2, ст. 368, ст. 368-2, ст. 368-3, ст. 368-4, ст. 369, ст. 369-2 КК	Державне бюро розслідувань Національне антикорупційне бюро Національна поліція України
Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією: ст. 366-2, ст. 366-3, ст. 369-3 КК	
Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією: ст. 172-4, ст. 172-5, ст. 172-6, ст. 172-7, ст. 172-8, ст. 172-8-1, ст. 172-9, ст. 172-9-1, ст. 172-9-2, ст. 188-46 КУпА	Національне агентство з питань запобігання корупції Національна поліція України

ПАМ'ЯТКА

щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги

1. Викривач має право на безоплатну вторинну правову допомогу у зв'язку із захистом його прав.
2. Безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг:
 - а) захист від обвинувачення; б) здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
 - с) складення документів процесуального характеру.
3. Звернення про надання одного з вказаних видів правових послуг подається викривачем до Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги за місцем фактичного його проживання.
4. Разом із зверненням про надання безоплатної вторинної правової допомоги викривач повинен подати документи, що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
5. Такими документами можуть бути, зокрема:
 - 1) копія відповіді органу (закладу, установи, організації або юридичної особи) на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
 - 2) копія листа органу або юридичної особи про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
 - 3) копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;
 - 4) копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
 - 5) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесено відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
 - 6) інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Додаток (перелік Центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги):

1. Краматорський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
84333, м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, 24; телефон: 099-266-91-62,
Email: kramatorsk.donetsk@legalaid.dn.ua; <https://www.legalaid.gov.ua/tsentry/mariupolskyj-mistsevyj-tsentr-z-nadannya-bezoplatnoyi-vtorynnoyi-pravovoyi-dopomogy/>

ПАМ'ЯТКА
щодо забезпечення безпеки у разі загрози життю, майну та житлу викривача

Підстава для вжиття заходів безпеки	Привід для вжиття заходів безпеки
<p>ч. 1 ст. 20 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»</p> <p>- дані, що свідчать про наявність реальної загрози життю, здоров'ю, житлу і майну викривача (наявність усних чи письмових погроз, виявлення в процесі проведення негласних слідчих (розшукових) дій чи оперативно-розшукових заходів інформації про підготовку посягання на викривача тощо).</p>	<p>ч. 2 ст. 20 Закону України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»</p> <p>- заява викривача або його близької особи; звернення керівника відповідного державного органу;</p> <p>- отримання оперативної та іншої інформації про наявність загрози життю, здоров'ю, житлу та майну зазначених осіб.</p>
<p style="text-align: center;">До організаційно-технічних заходів належать:</p>	<p style="text-align: center;">До правових заходів належать:</p>
<p>- особиста охорона, охорона житла і майна</p> <p>- видача спеціальних засобів індивідуального захисту і сповіщення про небезпеку</p> <p>- використання технічних засобів контролю і прослуховування телефонних та інших переговорів, візуальне спостереження</p> <p>- заміна документів та зміна зовнішності</p> <p>- зміна місця роботи або навчання з компенсацією різниці в зарплаті відповідно до законодавства</p> <p>- переселення в інше місце проживання</p> <p>- поміщення до дошкільної виховної установи або установи органів соціального захисту населення</p>	<p>- забезпечення конфіденційності відомостей про особу</p> <p>- закритий судовий розгляд</p>

